

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1020502235020 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2020 за  
ГРН 2200500383048



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 749177004BACCD8F41358F936EA32E73  
Зладелец: Амиров Темирхан Турвич  
Заместитель начальника инспекции  
ФГИС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021



УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Городского округа «город Кизил'орт»  
от 14 декабря 2020 г. №388-П

*Юридикасудов М.Р.С.  
Абдураманов Т.С.*

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская юношеская спортивная школа»

г. Кизил'орт

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская юношеская спортивная школа является муниципальным бюджетным образовательным Учреждением дополнительного образования, основной деятельностью которого является спортивная подготовка детей, подростков, молодежи и их личностное развитие.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУ ДО «ДЮСШ №1».**

Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

Тип учреждения: **бюджетное.**

По типу образовательной организации Учреждение является учреждением дополнительного образования.

1.3. Юридический адрес Учреждения: **Россия, Республика Дагестан, 368122 г. Кизилюрт, ул. Спортивная № 6.**

Фактический адрес места нахождения: **Россия, Республика Дагестан, 368122 г. Кизилюрт, ул. Спортивная № 6.**

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского округа «город Кизилюрт».

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация ГО «город Кизилюрт».

1.6.1. Вышестоящими органом местного самоуправления для Учреждения являются Отдел образования Администрации ГО «город Кизилюрт» и Отдел физической культуры и спорта Администрации ГО «город Кизилюрт», которые ежегодно осуществляют в соответствии со своими отраслевыми функциями и направлением деятельности подготовку и формирование муниципального задания для Учреждения для осуществления уставной деятельности Учреждения, которое утверждается распоряжением Учредителя. Администрация ГО «город Кизилюрт» осуществляет в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя по:

-созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

-назначению (утверждению) руководителя Учреждения, прекращению его полномочий;

-закреплению за Учреждением и изъятию у Учреждения имущества;

-контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в

соответствии с законодательством РФ и РД не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения оформляется распоряжением главы администрации ГО «город Кизилюрт»;

1.6.3. Порядок осуществления некоторых функций и полномочий Учредителя при необходимости может быть установлен муниципальными правовыми актами ГО «город Кизилюрт».

1.6.4. Отдел образования и отдел физической культуры и спорта Администрации ГО «город Кизилюрт» в целях осуществления отраслевых функций и полномочий вправе давать руководителю Учреждения поручения о совершении определенных действий, связанных с предоставлением документов и информации, подготовки проектов документов и проведения мероприятий.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования », законодательством в сфере физической культуры и спорта, другими законодательными и нормативными актами РФ и РД, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами городского округа, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, решениями органов местного самоуправления.

1.9. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемым законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение имеет печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения .

- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.
- 1.13. Учреждение от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Учреждение по согласованию с учредителем учреждения определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе действующей системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся средств.
- 1.15. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Учредителя в объеме, необходимом для выполнения муниципального задания согласно бюджетной сметы с привлечением средств оплаты за оказанные дополнительные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций.
- 1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования », договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.19. Учреждение по предварительному согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, подростков и молодежь, формирования общей культуры может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании согласованных с Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении, утвержденных директором Учреждения. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. На момент регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта, обеспечение охраны, укрепление

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявление одаренных обучающихся, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определяемыми федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми и локальными актами ГО «город Кизилюрт» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантий права обучающихся на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных обще-развивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- сохранение здоровья обучающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Задачи образовательной деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития спортивных способностей в различных видах спорта, обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных обще-развивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта в возрасте от 5 до 23 лет включительно;
- создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания обучающихся;
- выявление, отбор одаренных детей, подростков и молодых людей, и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
- организация содержательного досуга;
- адаптация детей к жизни в обществе.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может осуществлять следующие виды основной деятельности:

Дополнительное образование:

- реализация дополнительных обще-развивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о

физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Прочая деятельность в области образования, физической культуры и спорта:  
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений, педагогам дополнительного образования;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интересу к научной (научно исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности).

2.5. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для детей, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение оказывает платные физкультурно- спортивные, информационно-консультативные услуги в установленной сфере деятельности, разрешенные законодательством, приносящие доход на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.8. Учреждение так же при наличии необходимых условий может осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения мероприятий;  
- организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и оздоровительных мероприятий;  
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;  
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. При этом учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о целевом расходовании этих средств. Руководитель учреждения не имеет право увеличивать свою заработную плату (в том числе стимулирующую выплату), полученную в результате получения доходов за счет дополнительных образовательных услуг.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных услуг Учреждением. Цены на платные услуги утверждаются Собранием депутатов городского округа «город Кизилюрт».

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа «город Кизилюрт»;
- 2) добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- 3) выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- 4) доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- 5) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в залог) при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет согласно законодательству РФ и иным нормативно- правовым актам.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги.

Выполнение платных услуг в свободное от основной деятельности с обучающимися время производится по договорным тарифам и ценам.

Установление плановых заданий на платные работы и услуги не допускается. При этом оказание платных услуг не должно ущемлять интересы детей, которые ведут образовательную деятельность бесплатно в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

Поступающие из различных источников средства включаются в общий доход Учреждения и составляют единый фонд финансовых средств вместе со средствами из иных источников.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ (обще-развивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

- 4.3. Отношение между участниками образовательного и тренировочного процесса строится на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.
- 4.4. Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Организация занятий по дополнительным обще-развивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе в рамках муниципального задания и в платных группах сверх муниципального задания, на которые не распространяются федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется программой, локальными нормативными актами Учреждения и планом комплектования на учебный год.
- 4.6. Общие требования к организации образовательного, тренировочного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.
- 4.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, разрабатываемые Учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям и учитывать:
- требования федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
  - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта.
- 4.8. Организация занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:
- этап начальной подготовки (до 3 лет);
  - тренировочный этап (период базовой подготовки – 5 лет и спортивного совершенствования – 2 года); Допускается зачисление на любой этап обучения лиц, занимающихся в других учреждениях физкультурно-спортивной направленности в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, физической подготовкой и результатами тестирования.
- 4.9. При наличии соответствующих условий в целях специальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.
- 4.10. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.
- 4.10.1. Для зачисления в МБУ ДО «ДЮСШ№1» родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:
- паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия) с регистрацией;

- заявление родителей(подача заявок используя платформу «Навигатор дополнительного образования»);
- фото 3x4;
- личная медицинская книжка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская (амбулаторная) карта;
- снимки (оригинал и копия);
- страховой полис (оригинал и копия).

4.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- по согласованию с учредителем учреждения установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров по согласованию с учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля, установление их форм, периодичности, контрольных испытаний обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно – методической, инновационной и экспериментальной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, диспутов и т.п.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения подчинен Учредителю, несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется Трудовым договором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует и контролирует образовательную, физкультурно-спортивную, учебно-тренировочную, воспитательную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает контракты и договоры, гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения по согласованию с учредителем учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся по видам спорта, утверждает расписание занятий, комплектование групп;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- реализует иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Директора.

#### 4.14. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать

меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определять организационную структуру управления, цели работы

Учреждения;

- направлять и контролировать деятельность всех структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса, противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию труда работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- разрабатывать систему морального и материального стимулирования;

- привлекать дополнительные источники финансирования;

- осуществлять текущий контроль освоения обучающимися реализуемых программ;

- осуществлять оперативное руководство Учреждением и нести ответственность за результат его деятельности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.15. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность:

- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении 10 процентов имущества, осуществлении закупок;
- за выполнение муниципального задания не в полном объеме;
- за нецелевое использование бюджетных средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;

4.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из работников, для которых Учреждение является основным местом работы и является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.18. К исключительной компетенции ОСТК относятся:

- 1) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- 3) принятие Коллективного договора и других локальных актов Учреждения;
- 4) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

б) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении:

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4.19. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов. Собрание ведет председатель,

избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет следующие функции:

1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, календарных планов, методических материалов и т.д.;

2) рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

3) принимает решение о приеме, переводе, повторном обучении, отчислении и восстановлении учащихся;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

6) согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания. Педагогический совет может передать функции п. 3, 5 и 6 методическому совету.

4.21. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместитель и другие педагогические работники. При необходимости в состав могут входить и другие работники Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протокол заседания и оформляет его в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении может быть создан Совет обучающихся и родителей (законных представителей), который в своей деятельности руководствуется Положением о Совете обучающихся и родителей (законных представителей). Также в Учреждении могут быть созданы Попечительский совет и Родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются Положением о попечительском совете и Положением о родительском комитете.

4.23. В Учреждении также могут формироваться и другие коллегиальные органы Управления.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными в Учреждении программами по видам спорта;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- получение дополнительных платных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в спортивных соревнованиях в соответствии с уровнем своей спортивной подготовки;
- охрану здоровья и отдых;
- защиту своих прав и законных интересов.

5.4. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия, согласия родителей (законных представителей), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с согласия органов опеки и попечительства к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к поступлению в общественные, общественно-политические организации и движения, партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности в этих партиях, организациях, их участие в агитационных компаниях, акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся имеют право осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в тренировочных сборах, соревнованиях, стремиться к победе на соревнованиях;
- своевременно проходить медицинский осмотр, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- активно участвовать во всех спортивных мероприятиях, физкультурных оздоровительных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Устава и правил поведения обучающихся воспитанников.

5.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу и оружие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- на посещение занятий, в том числе открытых с участием своих детей, по согласованию с администрацией и тренером-преподавателем;
- получать информацию о ходе образовательного процесса, а также знакомиться с результатами своих детей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- создавать различные родительские объединения, оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание, обучение, подготовку и здоровье своих детей;
- выполнение пунктов Устава, касающихся деятельности родителей (законных представителей) и обучающихся;
- посещение проводимых родительских собраний;
- обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания в Учреждении;
- создание необходимых условий для получения своими детьми дополнительного образования;
- информирование Учреждения о болезни, возможном отсутствии обучающегося;
- воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу Учреждения;
- возмещение ущерба, причиненного Учреждению обучающимися (потеря или порча имущества, оборудования);
- своевременное внесение платы за оказание платных услуг, предусмотренных договором между ними и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. Обучающиеся и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые утверждаются приказом Директора по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Отношения между педагогическим работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. Педагогические работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом Директора по согласованию с учредителем учреждения.

5.15. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение по согласованию с руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Должностные обязанности Директора, его заместителей, тренеров - преподавателей, инструкторов-методистов и других работников определяются в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки занятий, умений и навыков обучающихся, ведение экспериментальной (инновационной) работы;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышение своей квалификации;

- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников;

- избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- на нормированный трудовой день, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.20. Все педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

5.23. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами подготовки.

5.24. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

5.25. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

5.26. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат, дополнительных выплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

5.27. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объемом выполняемых работ. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, приложению к трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.29. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Трудовом Кодексе Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы; приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты, графики и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.6. Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в комиссию по трудовым спорам либо в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их права.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа «город Кизилюрт».
- 7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо по инициативе Учредителя.
- 7.6. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения оформляются единым документом.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.