Муниципальное Бюджетное Учреждение Дополнительного Образования

«Детско-Юношеская Спортивная Школа №1»

Утверждаю

Директор

МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хамидов Т. А.

09 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования**

**«ДЮСШ №1»**

(Новая редакция)

Республика Дагестан

г. Кизилюрт

2025 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, (далее Положение) предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по доходам полученным от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ №1» г. Кизилюрта путём оказания платных услуг населению и организациям.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБУ ДО «ДЮСШ №1 и разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Налоговым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

- Приказом Министерства спорта РФ ОТ 08.02.2019 г. №83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объёма субсидий на обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, работ государственным (муниципальным) учреждением.

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ №1» г. Кизилюрта и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению муниципальным заданием при сохранении доступности и качества бесплатных услуг, определённых Уставом Учреждения;

1.4.2. Исполнитель услуги – МБУ ДО «ДЮСШ №1»;

1.4.3. Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя, либо для своих несовершеннолетних детей;

1.4.4. Заказчик – юридическое лицо;

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в Положение и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН).

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепления здоровья населения;

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;

- материального стимулирования и роста доходов работников Учреждения;

- повышения эффективности и качества использования имеющихся ресурсов;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

**2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- оказание платных услуг в области реализации программ спортивной подготовки и спортивно-оздоровительных программ по видам спорта различным категориям населения и организациям;

Организация и проведение различных соревнований, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий;

- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством и Уставом МБУ ДО «ДЮСШ№1»;

- организация проката спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования;

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета Городского округа город Кизилюрт. Платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**3. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику (Потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до Заказчика (Потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- прейскурант услуг;

- образец договора на оказания платных услуг;

- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения  в общедоступном для Заказчика и Потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательных программ финансируемых за счёт средств местного бюджета.

3.4. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

3.5. Потребитель услуг зачисляется в списки занимающихся МБУ ДО «ДЮСШ №1» на основании приказа директора.

3.6. Потребитель услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку (медицинскую книжку) о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной деятельности.

3.8. Порядок, условия оказания видов платных услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика регламентируются договором, заключенным сторонами по видам услуг, согласно спецификации оказываемых платных услуг.

3.9. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности

3.10. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.11. Платные, в том числе образовательные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлечёнными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций и специалистов для оказания дополнительных образовательных платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.12. Количество часов предлагаемых в качестве дополнительной платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям учащигося.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Договор может быть заключен в устной или простой письменной форме.

4.2. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

4.3. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

4.4. Предоставление платных услуг оформляются договорами возмездного оказания услуг (далее договор) с Заказчиком или Потребителем, стоимость оказываемых услуг «Заказчику» (юридическим лицам) определяется соглашением сторон. Для «Потребителей» в этой категории взрослое население, дети) тарифы на оказание платных услуг утверждаются Собранием депутатов ГО «город Кизилюрт». Договора заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество «Потребителя», место регистрации, адрес проживания, контактный телефон, E-mail для физических лиц

- наименование «Заказчика», его место нахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН, телефон, факс, E-mail - для юридических лиц;

- наименование «Исполнителя» его место нахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН, телефон, факс, E-mail, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- стоимость услуг, порядок их оплаты;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

- Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика (Потребителя), второй у Исполнителя.

- Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4.5. При оказании платных услуг для всех Потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.6. Договор на оказание платных услуг может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в виду не возможности выполнения условий договора одной из Сторон, с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 дней;

- при просрочке оплаты Заказчиком (Потребителем) стоимости платных услуг;

- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Потребителя услуг из МБУ ДО «ДЮСШ №1». Приказ об отчислении Потребителя услуг является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора c «Исполнителем

4.8. Платные услуги могут быть оказаны на основании «Абонемента», в который вносится:

- количество дней посещений спортивного объекта;

- оплаченная сумма;

- срок действия «Абонемента»;

4.9. «Абонемент» выдается на срок до 1(одного) месяца после оплаты в зависимости от количества посещений объекта спорта.

4.10. По истечении указанного в « Абонементе» срока действия он считается не действительным. Продление срока действия его возможно на основании:

- больничного листа;

- командировочного удостоверения;

- других документов оправдывающих отсутствие «Потребителя» на объекте спорта в день получения услуги;

- в случае не возможности работы объекта спорта по техническим причинам в день получения платной услуги;

4.11. В случае отказа Потребителя от посещения объектов спорта для получения платной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя, деньги (размере не использованной суммы) за приобретённый Абонемент возврату не подлежат.

4.12. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.13. Заказчик (Потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится Заказчиком (Потребителем) путем перечисления денежных средств на счет учреждения. При наличном расчете удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.14. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения Заказчика или Потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение оформляется после ознакомления Заказчика или Потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.15. В случае неполучения Заказчиком (Потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, Исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

**5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям Потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50% стоимости платной услуги оплачивают:

- малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

- ветераны спорта, пенсионеры (при преставлении пенсионного удостоверения);

5.3.2. При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка – 100%, за второго и последующих – 50% стоимости (при предоставлении свидетельств о рождении детей);

5.3.3. Для сотрудников Учреждения и их детей – услуги оказываются бесплатно.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) Заказчиком или Потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление Заказчику или Потребителю услуг  в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя услуг при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала Исполнителя.

6.3. В случае если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые  не являются сотрудниками Учреждения. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним Потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик или Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою  жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;

- прейскурант платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;

- договорами возмездного оказания услуг;

- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом Директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств, полученных от деятельности Учреждения по оказанию платных услуг. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При расчёте стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату коммунальных услуг;

- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;

- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);

- амортизационные отчисления;

- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;

- оплата обучения сотрудников;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг;

- развитие Учреждения;

- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);

- оплата прочих работ и услуг;

- оплата командировочных расходов;

- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;

- социальная поддержка работников Учреждения;

- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;

- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;

- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

Приложение №1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1»

1.Общие положения

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективной работы ДЮСШ, создания безопасных, комфортных условий для учебно- тренировочных и спортивно-оздоровительных занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания услуг в области физической культуры и спорта и распространяются на всех посетителей МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Кизилюрта

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41, «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», ГОСТ Р 52024-2003, «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей». ГОСТ Р 520025-2003.

1.2. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала занятий, пользования услугами.

1.3. В случае грубых нарушений настоящих Правил, администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение договора об оказании услуг.

1.4. Настоящие правила распространяются на посещение Универсального Спортивного Зала «Химик» и Зала «Спортивных Единоборств»

**2.Режим работы и правила посещения объектов спорта**

2.1 Учебно-тренировочная и спортивно-оздоровительная работа с детьми в спортивных залах должна проводиться строго в соответствии с расписанием и графиком работы ДЮСШ, утверждённым директором Учреждения.

2.2 Занятия проводятся только с тренером-преподавателем, инструктором, лицом, ответственным за организацию занятий.

2.3. Замена тренера не допускаются без предварительного согласования с директором Учреждения или его заместителями.

2.4. К учебно-тренировочным занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское обследование и предоставившие справку врача медицинского учреждения, разрешающего заниматься конкретным видом спорта

2.5 Лица, получающие спортивно-оздоровительные услуги принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья.

2.6. Проход в раздевалки осуществляется за 10 минут до начала занятий.

2.7. Вход занимающихся в залы ДЮСШ разрешается только с разрешения тренера, инструктора, лица, ответственного за проведение занятия.

2.8. В случае отсутствия тренера вход занимающихся в зал запрещён.

2.9 Тренерам-преподавателям, инструкторам, лицам, ответственным за организацию занятий запрещается впускать в помещение посторонних лиц без предварительного согласования с директором Учреждения или его заместителями.

2.10. Тренер-преподаватель, инструктор по окончании занятий выводит детей из помещений в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех занимающихся.

**3.Правила техники безопасности в спортивном зале**

3.1. Приступать к занятиям можно только после ознакомления с настоящими Правилами посещения и техники безопасности.

3.2. Занятия в ДЮСШ проводятся только в сменной, чистой спортивной обуви. Необходимо использовать удобную закрытую обувь с резиновой и не скользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, со скользящей подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

3.3. Необходимо снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в ДЮСШ №1 (часы, висячие серьги, цепочки и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие предметы.

3.4. Перед началом занятий в залах ДЮСШ №1 под руководством тренера- преподавателя, необходимо проверить исправность, надёжность установки и креплений спортивного оборудования.

3.5. Запрещается работа на неисправных спортивных снарядах. В случае обнаружения неисправностей спортивного оборудования (инвентаря), необходимо сообщить об этом тренеру-преподавателю.

3.6. После выполнения упражнений, занимающийся обязан убрать используемый им спортивный инвентарь, на специально отведённые места.

3.7. Запрещается приступать к занятиям в залах ДЮСШ при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий, необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру- преподавателю или медицинскому работнику.

3.8. Запрещается оставлять ёмкости с водой и личные вещи в залах ДЮСШ на скамейках, подоконниках, спортивных снарядах и т. д.

3.9. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части спортивных снарядов.

3.10. Приём, хранение пищи, использование жевательной резинки в залах ДЮСШ запрещено.

3.11. При возникновении пожара и других экстремальных ситуаций необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

**4. Правила поведения на территории ДЮСШ №1**

4.1. Посетители Учреждения обязаны соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования работников Учреждения, связанные с оказанием услуг, в том числе требования в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.

4.2. На территории Учреждения следует соблюдать правила поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам Учреждения, и не совершать действий, которые могут создать угрозу жизни и здоровью